

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGỌK BAY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/KH-UBND

Ngọk Bay, ngày 19 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Ngọk Bay

Căn cứ Quyết định số 393/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 tỉnh Quảng Ngãi. Trên cơ sở tham mưu của Phòng Văn hóa – Xã hội¹; Ủy ban nhân dân xã Ngọk Bay ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy và Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025 và Quyết định số 393/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 tỉnh Quảng Ngãi.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động các phòng, ban, các đơn vị cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai công tác cải cách hành chính (viết tắt là CCHC) trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng phòng chuyên môn, Trung tâm; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính phải cụ thể, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế của xã và mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tiễn, xây dựng kế hoạch chi tiết, bố trí nguồn lực, tổ chức triển khai hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính tại phòng, ban và đơn vị mình.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ.

¹. Tại Phiếu chuyển số 30/PC-VHXX, ngày 18/7/2025.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

a) Tham mưu ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã, phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy, thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp để thực hiện trong các tháng còn lại của năm 2025; ban hành văn bản chỉ đạo triển khai đồng bộ, liên tục các nội dung cải cách hành chính đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Phòng Văn hóa - Xã hội.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị có liên quan.

- *Sản phẩm:* Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã; các Kế hoạch triển khai thực hiện của các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- *Thời gian thực hiện:* Kế hoạch cải cách hành chính của xã ban hành **trước ngày 25 tháng 7 năm 2025**; Kế hoạch triển khai của các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã ban hành **chậm nhất sau 10 ngày** kể từ ngày Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã được ban hành; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện phối hợp kiểm tra, thực hiện công tác tự kiểm tra cải cách hành chính nhằm đôn đốc, hướng dẫn trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn, Trung tâm.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Phòng Văn hóa - Xã hội.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị có liên quan.

- *Sản phẩm:* Báo cáo Phục vụ công tác kiểm tra; Kế hoạch tự kiểm tra của Ủy ban nhân dân xã; báo cáo kết quả sau kiểm tra; kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- *Thời gian thực hiện:* Quý IV năm 2025.

c) Triển khai Đề án “Xác định Chỉ số cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân xã Ngọc Bay” giai đoạn 2025 - 2030 nhằm đảm bảo phù hợp với chủ trương, định hướng sắp xếp tổ chức bộ máy; xây dựng mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Phòng Văn hóa - Xã hội.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị có liên quan.

- *Sản phẩm:* Kế hoạch triển khai Đề án của Ủy ban nhân dân xã.

- *Thời gian thực hiện:* Quý III năm 2025 (khi có Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh)

d) Triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của các phòng chuyên môn và Trung tâm.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Phòng Văn hóa - Xã hội.
 - *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị có liên quan.
 - *Sản phẩm:* Các văn bản triển khai thực hiện.
 - *Thời gian thực hiện:* Khi có Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh.
- đ) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 xã Ngok Bay.
- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Phòng Văn hóa - Xã hội.
 - *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị có liên quan.
 - *Sản phẩm:* Kế hoạch.
 - *Thời gian thực hiện:* Khi có Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Nhiệm vụ cụ thể.

2.1. Cải cách thể chế.

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, thực hiện đảm bảo theo Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 24/3/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh nhằm tạo môi trường đầu tư, kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi để thu hút đầu tư.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã và cơ quan được giao nhiệm vụ soạn thảo.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị có liên quan.

- *Sản phẩm:* 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

b) Tập trung xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của địa phương được giao quy định chi tiết tại các luật, nghị quyết của Quốc hội; pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; lệnh, quyết định của Chủ tịch nước.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ soạn thảo văn bản.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

c) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn

bản quy phạm pháp luật và Quyết định 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Nghị định số 187/2025 /NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Văn Phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị có liên quan.

- *Sản phẩm:* Quyết định, báo cáo.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2025.

d) Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành, kịp thời tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã hoặc trình Hội đồng nhân dân xã ban hành văn bản để xử lý các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên hoặc tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội tại địa phương.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Văn Phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị có liên quan.

- *Sản phẩm:* Tờ trình, báo cáo, Quyết định và các văn bản xử lý (nếu có).

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

đ) Tập trung theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, Trung tâm và đơn vị có liên quan thực hiện xử lý/kiến nghị xử lý, kết quả kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật đối với những quy định còn mâu thuẫn, chồng chéo của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật. Đặc biệt xử lý/kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật chịu sự tác động của việc sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị có liên quan.

- *Sản phẩm:* Công văn, báo cáo và các văn bản xử lý.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

e) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; phối hợp thực hiện điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã khi có yêu cầu của Sở.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị có liên quan.

- *Sản phẩm:* Phiếu khảo sát; báo cáo kết quả khảo sát.

- *Thời gian thực hiện:* Quý IV năm 2025 (khi có văn bản đề nghị của cấp trên)

ê) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; hướng dẫn thực hiện Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 18/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị có liên quan.

- *Sản phẩm:* Văn bản triển khai; thực hiện báo cáo kết quả lồng ghép vào báo cáo tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật hằng quý, 06 tháng và năm.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3. Cải cách thủ tục hành chính.

a) Cập nhật, xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và đơn vị có liên quan.

- *Sản phẩm:* Các Kế hoạch triển khai.

- *Thời gian thực hiện:* Quý III năm 2025.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các thủ tục hành chính rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- *Cơ quan phối hợp*: Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và đơn vị có liên quan.

- *Sản phẩm*: Văn bản triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện theo từng Kế hoạch cụ thể của xã.

- *Thời gian thực hiện*: Quý III năm 2025 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Triển khai thực hiện thống kê, công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ; tổ chức rà soát, đề xuất, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện*: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- *Cơ quan phối hợp*: Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và đơn vị có liên quan.

- *Sản phẩm*: Thủ tục hành chính nội bộ được thống kê, công bố, cập nhật, công khai và đề xuất phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm và khi có văn bản yêu cầu cấp trên.

d) Nhiệm vụ triển khai, báo cáo kết quả cắt giảm, đơn giản hóa TTHC theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ và Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện*: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- *Cơ quan phối hợp*: Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và đơn vị có liên quan.

- *Sản phẩm*: Báo cáo kết quả, các phương án (nếu có) theo Kế hoạch.

- *Thời gian thực hiện*: Thực hiện theo Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 14/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

đ) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng Phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng Phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị đề xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện*: Trung Tâm Phục vụ hành chính công xã.

- *Cơ quan phối hợp*: Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và đơn vị có liên quan.

- *Sản phẩm:* Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công.

- *Thời gian thực hiện:* Định kỳ hàng tháng trong năm.

e) Thường xuyên thống kê, cập nhật để thực hiện niêm yết Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và thủ tục hành chính bị bãi bỏ và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã; quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính xã.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Trung Tâm Phục vụ hành chính công xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và đơn vị có liên quan phối hợp với các sở, ban, ngành xây dựng rà soát, đề xuất kiến nghị đối với quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp xã.

- *Sản phẩm:* Báo cáo rà soát, đề xuất/kiến nghị.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

g) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Trung Tâm Phục vụ hành chính công xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và đơn vị có liên quan.

- *Sản phẩm:* Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời Trang thông tin điện tử của xã; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và các hình thức khác.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

i) Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành Phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Trung Tâm Phục vụ hành chính công xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và đơn vị có liên quan.

- *Sản phẩm:* Kết quả theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- *Thời gian thực hiện:* Theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh đối với những nhiệm vụ giao thực hiện trong năm 2025.

k) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và đơn vị có liên quan.

- *Sản phẩm:* Các văn bản chỉ đạo triển khai của Ủy ban nhân dân xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

l) Triển khai, tổ chức đánh giá mức độ hài lòng trong việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và đơn vị có liên quan.

- *Sản phẩm:* Văn bản triển khai; bố trí thiết bị đánh giá mức độ hài lòng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

m) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Trung Tâm Phục vụ hành chính công xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và đơn vị có liên quan.

- *Sản phẩm:* Văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện của các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

n) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện chuyển đổi số gắn với cải cách TTHC và Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử Phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn theo quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Trung Tâm Phục vụ hành chính công xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và đơn vị có liên quan.

- *Sản phẩm*: Các văn bản triển khai thực hiện; kết quả hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

o) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Trung Tâm Phục vụ hành chính công xã và trên Trang thông tin điện tử của xã.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện*: Trung Tâm Phục vụ hành chính công xã.

- *Cơ quan phối hợp*: Phòng Văn hóa – Xã hội và các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- *Sản phẩm*: Hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm.

p) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện tiếp nhận*: Trung Tâm Phục vụ hành chính công xã.

- *Cơ quan phối hợp*: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; các phòng chuyên môn có liên quan.

- *Sản phẩm*: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm.

q) Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, hoặc liên quan đến cán bộ, công chức và phòng, ban trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện tiếp nhận*: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- *Cơ quan phối hợp*: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- *Sản phẩm*: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát, bổ sung, ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã theo hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Các đơn vị được giao chủ trì soạn thảo văn bản.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan có liên quan.

- *Sản phẩm:* Quyết định của Ủy ban nhân dân xã.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2025.

b) Tiếp tục rà soát, bổ sung, ban hành lại quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền (nếu có).

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Các đơn vị được giao chủ trì soạn thảo văn bản.

- *Cơ quan phối hợp:* Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã và các đơn vị liên quan.

- *Sản phẩm:* Quyết định của Ủy ban nhân dân xã.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2025.

c) Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thuộc xã.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Phòng Văn hóa - Xã hội.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan có liên quan.

- *Sản phẩm:* Kế hoạch triển khai, Quyết định phê duyệt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức; khảo sát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2026-2030.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Phòng Văn hóa - Xã hội.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị liên quan.

- *Sản phẩm*: Kế hoạch, danh sách đăng ký tham gia tập huấn theo Kế hoạch của cấp trên, báo cáo năm về kết quả đào tạo và bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- *Thời gian thực hiện*: Ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sĩ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện*: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- *Cơ quan phối hợp*: Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và cán bộ, công chức, viên chức có liên quan.

- *Sản phẩm*: Kế hoạch và tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch, kiểm tra đột xuất; văn bản chỉ đạo, báo cáo kết quả

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên hoặc đột xuất trong năm 2025.

6. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ giai đoạn 2023-2025 và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện*: Các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn.

- *Cơ quan phối hợp*: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế (Công chức phụ trách kế toán Ủy ban nhân dân xã) và các đơn vị liên quan.

- *Sản phẩm*: Công văn, Báo cáo, quyết định giao quyền tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2026-2030; quyết định ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

- *Thời gian thực hiện*: Quý III, quý IV năm 2025.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách địa phương năm 2025 đảm bảo theo quy định.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện*: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Phòng Kinh tế (công chức phụ trách kế toán Ủy ban nhân dân xã)
- *Cơ quan phối hợp*: Phòng Văn hóa - Xã hội xã và các đơn vị liên quan.
- *Sản phẩm*: Các văn bản triển khai.
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

c) Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2026 và Kế hoạch tài chính ngân sách 03 năm 2026-2028.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện*: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Phòng Kinh tế (công chức phụ trách kế toán Ủy ban nhân dân xã).
- *Cơ quan phối hợp*: Phòng Văn hóa - Xã hội xã và các đơn vị liên quan.
- *Sản phẩm*: Các văn bản của Ủy ban nhân dân xã.
- *Thời gian thực hiện*: Quý III năm 2025.

d) Xây dựng kế hoạch tài chính 05 năm giai đoạn 2026-2030.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện*: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Phòng Kinh tế (công chức phụ trách kế toán Ủy ban nhân dân xã).
- *Cơ quan phối hợp*: Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan.
- *Sản phẩm*: Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã.
- *Thời gian thực hiện*: Sau khi có hướng dẫn của cấp thẩm quyền.

đ) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định phân cấp thẩm quyền quyết định việc quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của xã.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện*: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Phòng Kinh tế xã (công chức phụ trách kế toán Ủy ban nhân dân xã).
- *Cơ quan phối hợp*: Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan.
- *Sản phẩm*: Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
- *Thời gian thực hiện*: Quý III năm 2025.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Tổ chức phát động Phong trào "bình dân học vụ số".

- *Cơ quan chủ trì thực hiện*: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- *Cơ quan phối hợp*: Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị liên quan.
- *Sản phẩm*: Xây dựng Kế hoạch triển khai.
- *Thời gian thực hiện*: Quý III năm 2025.

b) Xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số xã Ngọc Bay năm 2026.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện*: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- *Cơ quan phối hợp*: Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị liên quan.

- *Sản phẩm*: Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã (trên cơ sở Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh và văn bản chỉ đạo của Sở Khoa học và Công nghệ).

- *Thời gian thực hiện*: Quý IV năm 2025 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

c) Xây dựng kế hoạch triển khai các nền tảng số quốc gia, nền tảng số dùng chung của các ngành, lĩnh vực, vùng (theo Quyết định số 1527/QĐ-BKHCN ngày 29/6/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ).

- *Cơ quan chủ trì thực hiện*: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- *Cơ quan phối hợp*: Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị liên quan.

- *Sản phẩm*: Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã (trên cơ sở Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh, văn bản chỉ đạo của Sở ngành có liên quan).

- *Thời gian thực hiện*: Quý IV năm 2025 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Căn cứ Kế hoạch này phân công rõ trách nhiệm cho từng cá nhân; xác định rõ thời gian hoàn thành, sản phẩm đầu ra; đảm bảo bố trí nguồn lực và đề ra các giải pháp triển khai hiệu quả.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc, toàn diện các nội dung cải cách hành chính. Định kỳ tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) theo quy định. Đồng thời, có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ tại Kế hoạch đã đề ra.

2. Giao Phòng Kinh tế tham mưu Ủy ban nhân dân xã tham mưu cân đối, bố trí nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch, được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định để thực hiện.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Nội vụ về tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính theo quy định; kịp thời đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

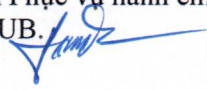
- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tổ chức đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

4. Chế độ báo cáo theo định kỳ.

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ thực hiện theo Kế hoạch này, có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo về Sở Nội vụ đảm bảo thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Ngok Bay./. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Lưu: VT, UB. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**




Nguyễn Hải An